

ПРИКАЗ

20.10.2023 г.

№ 203

**«О противодействии коррупции в МКОУ  
Сергиевской СШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в МКОУ Сергиевской СШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ Сергиевской СШ в следующем составе:  
Демченко Ирина Валентиновна, директор, председатель комиссии;  
Новикова Ольга Васильевна, методист по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии;  
Елисеева Евгения Дмитриевна, член профсоюзного комитета
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МКОУ Сергиевской СШ (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ И.В.Демченко

Приложение № 1 к приказу № 203 от 20.10.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции МКОУ Сергиевской СШ**

**Цель:** исключение возможности фактов коррупции в МКОУ Сергиевской СШ

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в МКОУ Сергиевской СШ
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ Сергиевской СШ

<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников МКОУ Сергиевской СШ	Постоянно	Директор
1.2.Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	Сентябрь	Директор
1.3.Издание приказов «О создании комиссии и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции», «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений».	Сентябрь	Директор
1.4.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	Директор
1.5.Ознакомление работников МКОУ Сергиевской СШ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года, при приеме на работу	Директор
1.6.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.7.Анализ деятельности работников МКОУ Сергиевской СШ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.8.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	Май	Директор, ответственные лица
1.9.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.10.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.11.Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Директор
1.12.Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	сентябрь	Директор
1.13. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	сентябрь	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ Сергиевской СШ в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКОУ Сергиевской СШ	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ	Постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов директора перед родителями (законными представителями) обучающихся, размещение отчета по самообследованию на сайте ОУ.	1 раз в год	директор
2.11. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	методист по УВР, классные руководители

3.2.Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактики коррупции.	В течение года	классные руководители, Ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	методист по УВР, классные руководители
4.3. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	директор,
4.4. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию	август	директор